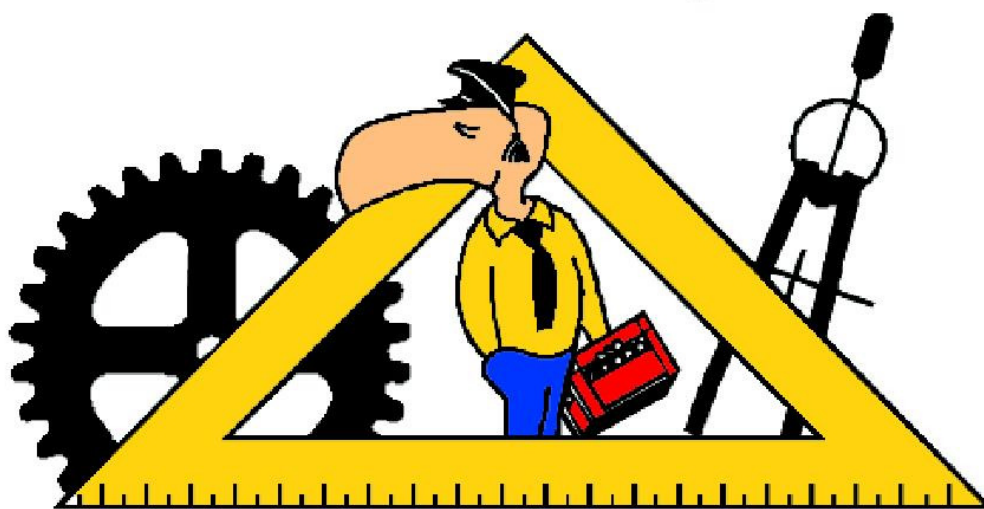


HI TECH



JÖNKÖPING

VÅRSTÄMMA 2009

HI TECH

2009-04-21

HI TECHs Stämma våren 2009

Art	Sektionsstämma
Tid	2008-04-21, kl. 17.00
Plats	Tekniska Högskolan, Sal E1429 Fagerhultaulan

Detta är de officiella handlingarna.

På stämman kommer det ske val till större delen av styrelseposterna.

Dagordning

Ärende	Föredragande	
§1 Stämmans öppnande	Emma Hult	Beslut
§2 Godkännande av dagordning	Emma Hult	Beslut
§3 Val av ordförande för stämman	Emma Hult	Beslut
§4 Val av sekreterare för stämman	Ordförande	Beslut
§5 Val av två justerare tillika rösträknare	Ordförande	Beslut
§6 Upprättande av röstlängd	Ordförande	Beslut
§7 Adjungeringar	Ordförande	Beslut
§8 Mötets behöriga utlysande	Emma Hult/Marie Björk	Beslut
§9 Föregående mötesprotokoll	Ordförande	Beslut
§10 Framläggande av verksamhetsberättelse	Styrelse 2008	Info
§11 Framläggande av revisionsberättelse och ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2008	Helen Eriksson/ Marie Wingren	Info
§12 Ansvarsfrihet för 2008 års styrelse	Ordförande	Beslut
§13 Val av revisor	Ordförande	Beslut
§14 Val av valberedning	Ordförande	Beslut
§15 Proposition	Emma Hult	Beslut
1. Proposition angående nytt stadgeförslag (andra läsningen)		
§16 Justering av § 15	Ordförande	Beslut
Alt. 1		
§17 Val av Sekreterare	Ordförande	Beslut
§18 Val av ordförande Utbildningsutskottet	Ordförande	Beslut
§19 Val av ordförande HIKE	Ordförande	Beslut
§20 Val av Informationsansvarig	Ordförande	Beslut
§21 Val av Näringslivsansvarig	Ordförande	Beslut
§22 Val av Inköpsansvarig	Ordförande	Beslut
§23 Fyllnadsval IT-ansvarig	Ordförande	Beslut
§24 Fyllnadsval Sponsoransvarig	Ordförande	Beslut
Alt. 2		
§25 Val av 1e vice Ordförande	Ordförande	Beslut
§26 Val av Sekreterare	Ordförande	Beslut
§27 Val av Informationsansvarig	Ordförande	Beslut
§28 Val av Ordförande Utbildningsutskottet	Ordförande	Beslut
§29 Val av Ordförande HIKE	Ordförande	Beslut

§30	Val av Ordförande Marknadsföringsutskottet	Ordförande	Beslut
		Ordförande	Beslut
§31	Propositioner	Emma Hult	Beslut
	2. Proposition angående HI NEWS (första läsningen)		
§32	Motioner	Emma Hult	
§33	Övriga frågor	Stämmans ledamöter	Info
§34	Stämmans avslutande	Ordförande	Beslut

Förklaringar till vissa av punkterna samt styrelsens förslag till beslut

§3 Val av ordförande för stämman

Föredragande Emma Hult, ordförande HI TECH.

Enligt god sed bör inte mötesordföranden vara någon som representerar sittande styrelse. Styrelsen föreslår stämman att välja Jonna Lahdensuo till ordförande för stämman.

§4 Val av sekreterare för stämman

Styrelsen föreslår stämman att välja Emelie Hansson till sekreterare för stämman.

§5 Val av två justerare tillika rösträknare

Styrelsen har inga förslag.

§8 Mötets behöriga utlysande

Föredragande: Emma Hult, ordförande HI TECH och Marie Björk, informationsansvarig HI TECH.

Enligt gällande stadgar § 6.2 ska kallelse anslås senast tre veckor före stämman. Affischer sattes upp den 30/3 och via mail.

Styrelsen föreslår att stämman anser mötet vara behörigt utlyst.

§19 Framläggande av verksamhetsberättelse

§13 Val av revisor

Styrelsen föreslår stämman att välja om Marie Wingren till revisor för verksamhetsåret 2009.

§24 Propositioner

Se bilaga 1 och 2.

Bilaga 1.

Proposition 1 angående nytt stadgeförslag (andra läsningen)

Förslag till stadgar för HI TECH

Konstitutionella stadgar

Sektionen

1. HI TECH är en sammanslutning av studerande vid Tekniska Högskolan i Jönköping (JTH).
2. HI TECH med underföreningar och utskott är en politiskt och religiöst obunden organisation.

Ändamål

3. Sektionen ändamål är att:
 - främja medlemmarnas studier, samt bereda dem möjlighet att påverka de utbildningar och kurser som bedrivs vid JTH, och
 - vara ett meningsfullt komplement till studierna genom olika aktiviteter och utskott.

Organisation

4. Sektionen består av sektionsmedlemmar, hedersmedlemmar, stödmedlemmar och HI TECH-alumner.
5. Högsta beslutande organ är sektionstämman.
6. Vid sektionstämman har sektionsmedlem och hedersmedlem närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt.
7. Vid sektionstämman har stödmedlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
8. Verkställande organ är av sektionstämman utsedd styrelse.
9. Vid styrelsemöte har sektionsmedlem och hedersmedlem närvaro-, yttrande- och yrkanderätt med undantag av slutna förhandlingar.
10. Sektions- och hedersmedlem har rätt att ta del av sektionens handlingar.
11. Styrelsen ska bestå av minst sju röstberättigade styrelsemedlemmar.

Firmateckningsrätt

12. Ordförande samt kassör äger rätt att var för sig teckna sektionens bank. Ordförande, inköpsansvarig samt kassör äger rätt att teckna firma var för sig upp till 25 % av ett prisbasbelopp, därutöver två av dessa i förening.

Stadgetolkning

13. Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, i samband med sektionstämman eller extra sektionstämman, gäller mötets tolkning tills klargörande ändring införs. Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, i varje annat fall, gäller styrelsens tolkning tills klargörande ändring införs.

14. Vid tolkning av denna stadga skall stadgeparagraf ett (1) till och med (17) ges överordnad betydelse gentemot varje annan stadgeparagraf.

Stadgeändringskompetens

15. För ändring av, eller tillägg till, stadgeparagraf ett (1) till och med (17) krävs att likalydande beslut antas med enkel majoritet, av två på varandra följande sektionsstämmor med minst fyra veckors mellanrum. För ändring av, eller tillägg till, varje annan paragraf krävs att förslaget antas med två tredjedels (2/3) majoritet av sektionsstämma.
16. Ändring av stadgeparagraf, eller tillägg till stadgan, kan endast upptas till behandling av stämma om förslag uttryckligen angivits i stämmohandlingarna i form av motion och proposition, eller om enhällig sektionsstämma beslutar uppta förslaget.

Upplösning

17. HI TECH kan upplösas endast om två på varandra följande ordinarie sektionsstämmor så beslutar. De båda besluten måste fattas inom en tidsperiod på tolv månader. För sådant beslut fordras kvalificerad majoritet (3/4) vid båda tillfällena.
18. Vid upplösning skall överskjutande medel överföras till liknande verksamhet.

Övriga punkter

Medlemskap

Sektionsmedlem

19. Rätt att bli sektionsmedlem har den som studerar vid Tekniska Högskolan i Jönköping.
20. Sektionsmedlem är den som studerar vid Tekniska Högskolan i Jönköping och betalar medlemsavgift.

Hedersmedlem

21. Hedersmedlem kan person bli om denne gjort sektionen en värdefull och bestående insats.
Förslag lämnas skriftligen till styrelsen som lägger fram dem vid nästföljande sektionsstämma. För att förslagen ska godkännas krävs kvalificerad majoritet (3/4). Namnen förs in i protokoll endast om förslagen fått bifall. Hedersmedlem betalar ej medlemsavgift.
22. Hedersmedlemskap gäller livet ut.

Stödmedlem

23. Stödmedlemskap i HI TECH är öppet för alla. Stödmedlemskapet ger inga andra förmåner eller rättigheter än möjlighet att delta i de evenemang som HI TECHS styrelse beslutar skall vara öppna för stödmedlemmar. Stödmedlem har därmed inte rösträtt, yrkanderätt eller närvarorätt på HI TECHS möten och stämmor. Stödmedlemsavgift uppgår till samma summa som ordinarie medlemsavgift.

HI TECH-alumner

24. Till HI TECH-alumner kan sektionsmedlem som visat stort intresse för sektionens angelägenheter väljas av styrelsen. Tidigare Ordförande, Vice ordförande och Kassör blir HI TECH-alumner när de avslutat sin post. HI TECH-alumner har inga förmåner eller rättigheter. HI TECH-alumner bör finnas tillhands då frågor rörande verksamheten uppkommer.

Uteslutande av medlem

25. Medlem som aktivt motarbetar sektionens syften kan av sektionsstämma uteslutas. För att så skall ske krävs kvalificerad majoritet (3/4) vid en sektionsstämma. Medlem som uteslutits förlorar omedelbart rätten att delta i överläggningar och beslut.

Verksamhetsår

26. Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december. Ekonomisk uppföljning skall ske varje kalenderhalvår samt varje sektionsstämma, således fyra gånger per år

Styrelsen

Styrelsens sammansättning

27. Styrelsen består av:

Presidiet:

Ordförande
Vice Ordförande
Kassör

Ledamot:

Sekreterare
Inköpsansvarig
Ordförande i Utbildningsutskottet
IT-ansvarig
Informationsansvarig
Näringslivsansvarig
Sponsoransvarig
Ordförande i HIKE
Ordförande i HINT
Ordförande i HI LIFE

Sammanträden

28. Styrelsen sammanträder minst en gång per månad, undantaget juni och juli.
29. Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande, minst tre styrelseledamöter eller revisor. Kallelse till ordinarie sammanträde skall utgå senast tre dagar före sammanträdet.
30. Föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst en dag före sammanträdet.

Sluten förhandling

31. Styrelsen har rätt att besluta om slutna förhandlingar. Vid slutna förhandlingar förlorar medlemmar sin närvarorätt. Styrelsen har rätt att kalla icke styrelseledamöter till slutna förhandlingar och beslutar vid dessa fall den kallades rättigheter.

Styrelsens uppgift

32. Styrelsens uppgift innefattar att:

Sköta sektionens verksamhet i enlighet med stadgarna.
Ge riktlinjer och förslag till utskottens verksamhet.
Löpande hålla sig informerad om sektionens ekonomiska situation.
Framlägga och fastställa budget för verksamhetsåret.
Utse ledamöter till de organ där HI TECH skall representeras.
Driva löpande dialog med skolledningen.
Skryva verksamhetsberättelse.
Ansvara för att tillträdande styrelse sätts in i sektionens arbete.

Arvodering av ordföranden

33. HI TECH:s ordförande kan heltidsarvoderas i upp till 4 veckor under sommaruppehållet. Arbetstiden ska förläggas dagtid och nettolönen ska motsvara studiemedlet. Styrelsen beslutar om tiden för arvoderingen beroende på arbetsbelastning.

Verksamhetsberättelse

34. Avgående styrelseledamot skall före avslutat verksamhetsår skriva sin del av verksamhetsberättelsen som beskriver de viktigaste arbetsuppgifterna och verksamheter som hör till posten. Denna del utgör sedan en del av verksamhetsberättelsen samt som del i den utskottsanpassade mappen Grisen*.

Beslutsmässighet

35. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande på styrelsesammanträde. Beslut fattas med enkel majoritet.

Protokoll

36. Protokoll skall föras på styrelsemöten, och justeras av vald justerare och mötets ordförande. Protokollet skall vara tillgängligt för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter mötet.

Avstängning

37. Om förtroendevald sektionsmedlem ej fullgör sina åligganden äger styrelsen rätt att besluta om avstängning från förtroendeuppdrag.

Sektionsstämma

Tidpunkt och kallelse

38. Sektionsstämmor hålls minst en gång per termin i tid med kärfullmäktige. Kallelse skall anslås senast tre veckor före stämman.

Sektionsstämmohandlingar

39. Sektionsstämmohandlingar skall finnas tillgängliga för sektionsmedlemmar senast en vecka innan sektionsstämman.

Adjungeringar

40. Stämman äger rätt att adjungera icke sektionsmedlemmar för viss fråga eller hela mötet.

Extrastämman

41. Extrastämman skall hållas inom fyra veckor från den dag sektionstyrelsen, revisorerna eller minst femton sektionsmedlemmar begär det.

42. På extrastämma skall endast handläggas ärenden, som föranlett stämmans sammankallande.

Dagordning vid stämma

43. Vid samtliga stämmor skall följande punkter finnas på dagordningen:
- Stämmans öppnande
 - Godkännande av dagordning
 - Val av ordförande för stämman
 - Val av sekreterare för stämman
 - Val av två justerare tillika rösträknare
 - Upprättande av röstlängd
 - Mötets behöriga utlysande
 - Propositioner
 - Motioner
 - Övriga frågor
 - Stämmans avslutande

Dagordning vid vårstämma

44. Vårstämman skall förutom punkterna i 42, behandla följande punkter:

Framläggning av verksamhetsberättelse för styrelsemedlemmar sittandes från och med januari till och med december samt en organisationsverksamhetsberättelse.
Framläggande av revisionsberättelse och ekonomisk redovisning av föregående verksamhetsår.
Ansvarsfrihet för föregående års styrelse.
Val av revisor.
Val av inköpsansvarig.
Val av sekreterare.
Val av ordförande i HIKE studiesociala utskottet.
Val av näringslivsansvarig.
Val av ordförande i Utbildningsutskottet.
Val av Informationsansvarig.

Dagordning vid höststämma

45. Höststämman skall förutom punkterna i 42, behandla följande punkter:
- Framläggande av ekonomisk uppföljning.
 - Framläggande av verksamhetsberättelse för styrelsemedlemmar sittandes från och med juli till och med juni.
 - Fastställande av verksamhetsplan.
 - Fastställande av medlemsavgift.
 - Framläggande och fastställande av budget.
 - Val av Ordförande.
 - Val av Vice ordförande.
 - Val av Kassör.
 - Val av ordförande i HI LIFE.
 - Val av ordförande i Internationaliseringsutskottet, HINT.
 - Val av IT-ansvarig.

Val av sponsoransvarig.

Val av valberedning.

Proposition

46. Proposition som skall framläggas på sektionensstämma skall vara godkänd på styrelsemöte minst åtta dagar före sektionensstämman. För godkännande krävs enkel majoritet.

Motioner och skrivelser

47. Motioner och skrivelser skall vara inlämnade till styrelsen minst två veckor före sektionensstämman.

Beslutsmässighet

48. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, om mötet är kallat enligt bestämmelser i denna stadga.

Beslut och omröstning

49. Beslut fattas med acklamation eller, om så begärts, genom votering. Votering vid personval skall vara sluten, om någon röstberättigad medlem så begär eller om det finns mer än en kandidat till ledig post.
50. Röstning får inte ske med fullmakt.
51. Med undantag för de fall där annat stadgas sker beslut medelst enkel majoritet.
52. Då röstetalet är lika vid omröstning inför ett beslut har styrelseordförande utslagsröst.
53. Då röstetalet är lika vid personval skall lotten avgöra.

Protokoll

54. Protokoll skall föras vid sektionensstämma.

Val

Valbarhet

55. Valbar till styrelse, utskott, valberedning och övriga poster är röstberättigad medlem av sektionen.

Valberedning

56. Valberedningen består av tre personer valda på höstens sektionensstämma. Valberedningen skall bereda alla val vid stämma och fyllnadsval utom val av valberedning. Val av valberedning ska inte beredas.

Revisorer

57. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av sektionens räkenskaper, stämмо- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.
58. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före vårstämman.
59. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före vårstämman.

Utskott

60. Utskotten ska bestå av på sektionsstämman vald ordförande, av utskottet vald vice utskottsordförande samt övriga i utskottet förekommande personer.

Stadgekommentarer

** Grisen är en överlämningsmapp som varje styrelsemedlem själv avser uppdatera innan överlämning sker till efterträdare. Den innehåller såväl policydokument som stadgar och verksamhetsplan vika alla är centrala för hela styrelsen samt specifika verksamhetsberättelser och annat som rör den del av verksamhet man ansvarat för.*

Övriga dokument

Policy – Riktlinjer -

Befattningsbeskrivningar

Styrelsens sammansättning med befattningsbeskrivning

Presidiet

Ordförande

Har det övergripande ansvaret för organisationens verksamhet. Utöver det fortlöpande arbetet ingår följande befattningar:

Ordförande för HI TECH-styrelsen.

HI TECH-representant i Organisationsutskottet.

HI TECH-representant i Bolagsstyrelsen.

HI TECH-representant i Rekryteringskommittén.

HI TECH-suppleant i Kårstyrelsen.

Ansvarig utgivare för HI NEWS.

Ordförande har inte utslagsröst i presidiet.

Ansvarig för nycklar till kassaskåpet.

Ansvarig för access till HI TECHs lokaler.

Ansvarig för föreningens datakonto.

Vice Ordförande

Avlastar ordförande och leder arbetet vid dennes frånvaro. Har samordningsansvar i studiesociala frågor och sammankallar därför ordföranden för HI LIFE, HIKE och HINT vid behov. Utöver det fortlöpande arbetet ingår följande befattningar:

HI TECH-representant i Kårstyrelsen.

HI TECH-representant i Studiesociala utskottet.

HI TECH-representant i Arbetsmiljökommittén.

Kassör

Har det övergripande ansvaret för att sköta organisationens ekonomi. I detta ingår att minst en gång i månaden till styrelsen avlägga rapport om föreningens ekonomiska läge och att ha ansvaret för att följa upp utvecklingen i de projekt som står i organisationens regi.

Övriga styrelseledamöter med stödfunktioner

Ordförande Utbildningsutskottet

Har det övergripande ansvaret för organisationens kvalitetsarbete gällande utbildning. Är ansvarig för att tillsätta och utbilda kursutvecklare inom varje program och att sammankalla dessa för kursutvecklingsmöte minst fyra gånger per läsår. Är ansvarig för Tentamensarkivet. Utöver detta ingår följande befattningar i utskottet:

HI TECH-representant i Stora Utbildningsrådet.

HI TECH-representant i Lilla Utbildningsrådet.

HI TECH-representant i Master- och Magisterråd.

HI TECH-representant i Alumnrådet.

Sekreterare

Har ansvaret för organisationens dokumentation. I detta ingår framför allt att föra protokoll vid styrelsemöte och stämma och att granska beslut mot stadgarna vid styrelsemöten och stämmor. Vidare har Sekreteraren ansvaret för inkommande post och att se över affischering på HI TECHs tavlor. Tillsammans med Inköpsansvarig delas ansvaret för HI TECHs samtliga lokaler.

Inköpsansvarig

Har samordningsansvaret för organisationens samtliga inköp. Detta inkluderar utöver inköp inom utskotten också inköp för HI SHOPS räkning samt inköp av förbrukningsmaterial inom organisationen, inköp av Styrelsens profilprodukter och inköp av fika/mat vid möten och sammankomster.

IT-ansvarig

Har ansvaret för HI TECHs digitala information till medlemmar, samt IT-relaterade frågor. I det arbetet ingår bland annat ansvar för veckomail och hemsida. Tillsammans med Informationsansvarig delas följande befattningar:

HI TECH-representant i IT-rådet.

HI TECH-suppleant i Informationsutskottet.

Informationsansvarig

Har ansvaret för HI TECHs tryckta information till medlemmar. I det arbetet ingår bland annat ansvar för HI NEWS, Teknologguiden, planscher och affischer. Har ansvar för produktionen av HI NEWS och att tidningen kommer medlemmarna till del. Granskar tillsammans med Ordförande den slutgiltiga produkten, där Ordförande har beslutsrätt som ansvarig utgivare. Har ansvaret för sammanställning av Grisen; överlämningsdokumentet inom HI TECHs styrelse. Tillsammans med IT-ansvarig delas följande befattningar:

HI TECH-representant i Informationsutskottet.

HI TECH-suppliant i IT-rådet.

Näringslivsansvarig

Har ansvaret för HI TECHs kontakter mot näringslivet. I det arbetet ingår bland annat att anordna arbetsmarknadsdagar.

Sponsoransvarig

Har ansvaret för kontakten med HI TECHs sponsorer. I det arbetet ingår bland annat att skapa sponsoravtal, både med nya och gamla sponsorer, och att fördjupa relationerna till befintliga sponsorer.

Övriga styrelseledamöter med ansvar för utskott

Ordförande HIKE

Har ansvaret för en del av organisationens studiesociala arbete. Utöver det fortlöpande arbetet med arrangemang ingår också ansvar för organisationens föreningar.

Ordförande HINT

Har ansvaret för organisationens internationaliseringsarbete. Utöver det fortlöpande arbetet med arrangemang ingår att upprätthålla kontakten med de JTH-studenter som befinner sig utomlands samt ha en löpande kontakt med International Office och International Association.

Ordförande HI LIFE

Har det övergripande ansvaret för organisationens festverksamhet. Utöver det fortlöpande arbetet med arrangemang ingår framför allt ansvaret för insparken och ansvaret som övergripande fadderansvarig. Dessutom ingår följande befattningar:

HI TECH-representant i Kårhusutskottet.

HI TECH-representant i Insparkensutskottet.

Ordförande i HI LIFE äger rätt att tillsammans med Utskottets representanter fördela ovanstående befattningar på övriga representanter inom utskottet.

Bilaga 2.

Proposition 2 angående HI NEWS.

Då tidningen inte har några sponsorer har inkomster emot de höga kostnader (ca 50 000 kr/år) som blir av att trycka ut tidningen. För att inte styrelsen ska ta ett felaktigt beslut har en enkätundersökning gjorts för att se vad medlemmarna tycker.

Ett alternativ för tidningen är att publicera den i digitalform på internet. Detta kommer leda till mindre kostnader, studenter utomlands kan följa vad som händer hemma och lättare att uppdatera mm.

Styrelsen yrkar att:

- HI NEWS ska gå över från att ges ut i tryckt format till att ges ut som en digital tidning.
- Få utforma ett styrdokument där det framgår hur tidningen ska utformas.

Ansökningar

Mitt namn är John Larsson och går nu första året på Ljusdesign. Jag söker posten som ordförande i HIKE. Jag är 23 år, är allmänt idrottsintresserad, spelade fram till i våras bandy på allsvensk nivå, något som jag nu tröttnat på och planerar ett sabbatsår nästa säsong alltså bara spela lite på skoj. Övriga intressen är att umgås med vänner och Akademien, capsningarna och sittningar som anordnas är ofta besökta av mig. Jag har varit vice ordförande i HIKE sedan i vintras och är väl medveten om vilka aktiviteter som ska anordnas och vilket jobb som krävs av mig, något som jag ser fram emot.

Det va lite om mig, ni är välkomna att höra av er om det är något mer ni vill veta.

MVH John Larsson
070-2667476
lajo08jl@student.hj.se

Ansökan till Informationsansvarig i Hi Techs styrelse

Mitt namn är Martin Sandberg och jag läser första året på Byggnadsutformning och Arkitekturprogrammet. Jag är 21 år gammal och uppväxt i orten Alvesta, en bit utanför Växjö. En ort som nog dom flesta känner till som den där irriterande hålan man alltid måste byta tåg i. Innan jag började studera i Jönköping läste jag en termins fristående kurser inom Filmvetenskap i Göteborg, jag har även jobbade som telefonförsäljare på Tele2 en kortare period och som sorterare på Postterminalen i Alvesta. På fritiden umgås jag mycket med min flickvän och med mina vänner, befinner mig på akademien och såklart pluggar. Började även i höstas engagera mig i högskolans studentradio; RadioK, där jag i dagsläget sitter i styrelsen på posten som informationsansvarig. Detta är dock en post som jag kommer avsäga mig om jag får posten som Informationsansvarig i Hi Techs styrelse, då jag vill kunna engagera mig helt i min post i Hi Tech. Förutom posten som Informationsansvarig i RadioK är jag idag även kursutvärderare och Studentambassadör, dock är dessa två engagemang inget jag ser som förhinder för att jag skulle kunna sköta min roll som Informationsansvarig i Hi Tech, då dessa inte kräver så pass mycket tid.



Anledningen till att jag söker posten som Informationsansvarig i Hi Tech är att jag vill få en möjlighet till att förbättra, och göra skolans studenter mer medvetna om Hi Tech och deras göromål. Något jag anser var väldigt viktigt, speciellt nu när studentkårsobligatoriet antagligen kommer försvinna. Jag tror även att jag själv har möjlighet till att kunna bidra med kunskap till Hi Tech, i och med att jag i dagsläget sitt på Informationsansvarighetsposten i RadioKs styrelse och har därmed redan viss erfarenhet om posten. Dessutom ser jag det som en väldigt stor möjlighet till vidareutveckling och ytterligare erfarenhet att sitta med i Hi Techs styrelse.

Mitt namn är Pontus Dreij, läser sista året på Grafisk Design & Webbutveckling och till hösten planerar jag att läsa kandidatåret. När jag hörde om den här posten blev jag genast intresserad, då jag sysslar mycket med webb och it även på min fritid. Jag har t.ex. gjort HI TECH's nya webbsida med en annan kille. Jag har skött HTML/CSS-kodningen, samt den PHP-kodning som har behövts och jag har även hjälpt Marie med att föra över den gamla kodningen till den nya designen.

Hej!

Mitt namn är Jim Ahlgren Kvist och jag skulle vilja söka posten som näringslivsansvarig i Hi Tech. Arbetet med att styra och driva på projekt är något som jag tycker låter lockande, och jag tror också rollen skulle passa mig bra.

Jag går första året på maskinprogrammet med inriktningen Industriell ekonomi. Jag har tidigare sökt posten som andra vice ordförande i Hi Tech, men konkurrensen kring den platsen blev helt enkelt för hård. Så här i efterhand känner jag dock att Näringslivsansvarig är en post som skulle passa mig bättre. Jag gillar att ha en ledande roll i projekt och vara den som håller i trådarna. Jag ser också fram emot att få lära mig mycket nytt och få goda kontakter genom arbetet i Hi Tech.

MVH Jim Ahlgren Kvist, Mi1

Hej!!!

Jag heter Rebecca Agerås, läser första året på bygg och söker posten som ordförande i utbildningsutskottet. Jag är en glad, social och positiv person som trivs när jag har koll på läget.

Under 2008 satt jag som vice ordförande i utbildningsutskott så jag känner mig väl insatt i de åtagande posten innebär. Om jag blir vald som ordförande i utbildningsutskottet kommer jag fortsätta arbetet för att utbildningarna på skolan ska bibehålla och öka sin kvalitet.

Hälsningar

Rebecca Agerås
0706-919778
agre08ag@student.hj.se

Ansökan till HiTech styrelsen 2009.
Ansökan till sekreterare

Hej!

Mitt namn är Maria Forsberg. Jag läser första året på bygg med inriktning byggnadsutformning med arkitektur. Jag bor nära skolan man min sambo och min hund. Jag tycker om att träna, framförallt cykling och löpning, och vara med mina vänner och min familj. Jag arbetar även extra på en livsmedelsbutik i Jönköping

Jag har alltid tyckt om att engagera mig, det är mitt sätt att ändra på sådant som jag inte tycker är bra. Det började redan i högstadiet med att jag var kamratstödjure. På gymnasiet satt jag i elevrådsstyrelsen i under ettan och tvåan. Det sista året på gymnasiet satt jag i stället i skolledningen som på min skola var en lokalstyrelse med elevmajoritet.



Nedan syns en sammanställning av de föreningsuppdrag som jag har haft.

Föreningsuppdrag

- 2008- Kursutvärderare Tekniska högskolan i Jönköping**
Att utvärdera och sammanställa utvärderingar på Tekniska högskolan i Jönköping. För att förbättra kvaliteten på högskolans kurser.
- 2006-2007 Klassrepresentant i studentforum för ortopedingenjörer, Hälsohögskolan Jönköping**
Representant för klassen i studentforum för ortopedingenjörer som behandlar olika frågor som rör ortopedingenjörsprogrammet.
- 2004-2005 Ledamot i lokalstyrelsen, Katedralskolan Skara**
Ledamot i skolledningen, lokalstyrelse med elevmajoritet.
- 2004 Ledare för sommarskola i orientering, Köping-Kolsva OK**
Ledare för sommarskola i orientering för barn i 7-12 års ålder. Organisering, planering samt genomförande för Köping-Kolsva orienterings klubb.
- 2003-2004 Ledamot i elevrådsstyrelsen, Katedralskolan Skara**
Ledamot i elevrådsstyrelsen. Arbetade bland annat med en konferens för alla svenska Katedralskolor.
- 2002-2003 Föreningsansvarig i elevrådsstyrelsen, Katedralskolan Skara**
Ansvarig för alla föreningar på katedralskolan i Skara. Skolan har ett mycket gediget föreningsliv.
- 2000-2001 Kamratstödjure, Centralskolan Hjo**
Kamratstödjure på Centralskolan i Hjo. Ett arbete för att förebygga och förhindra mobbig i skolan.

Jag söker posten som sekreterare i HiTech för att jag anser att den posten är mig bäst lämpad. Jag tycker om att engagera mig och ser posten som ett sätt att utvecklas som person och knyta värdefulla kontakter. Det är även en mycket bra merit för framtiden.

Jag hoppas och tror att jag är den som ni söker!

Med vänlig hälsning
Maria Forsberg
Berzeliigatan 5
55332 Jönköping
Foma08bb@student.hj.se
070-3192073